



專屬權益手冊

LEXUS世界卡、LEXUS商務白金卡

目錄

專屬權益

尊榮愛車禮遇

- 03 免費停車服務
- 05 機場外圍停車
- 07 7天免費維修代步車服務

完美旅遊禮遇

- 10 國際機場接送機服務
- 13 全球指定合作機場貴賓室禮遇

全程保障禮遇

- 17 高額旅遊保險 全程保障禮遇

活利積分回饋

- 23 LEXUS經銷點及維修場刷卡消費 活利積分回饋
LEXUS世界卡國內外刷卡消費 活利積分2倍

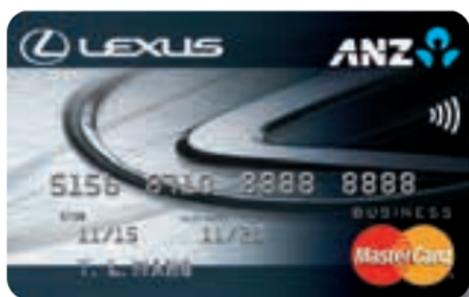
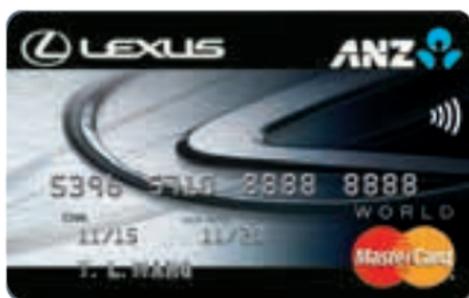
個人專屬服務

- 25 全球禮賓尊榮祕書
- 26 電話理財服務中心專線

專屬權益

LEXUS世界卡

LEXUS商務白金卡



尊榮愛車禮遇

量身打造的行車禮遇

讓您隨時隨地 倍享尊榮

免費停車服務

LEXUS世界卡 4小時免費停車服務

LEXUS商務白金卡 3小時免費停車服務

► 服務介紹

1. 只要您上月持LEXUS世界卡新增消費至少一次(且新增消費在上月月底前入帳)，不限金額，次月即可至全國連鎖之「台灣聯通停車場」、「中興嘟嘟房停車場」或「福慧網停車場」(每日僅限一家)，免費享有每日一次4小時免費停車優惠

* 正、附卡持卡人每日僅限一人得享有此項優惠

2. 若您上月持LEXUS世界卡新增消費金額達NT\$10,000(含)以上(且新增消費在上月月底前入帳)，次月即可至全國連鎖之「台灣聯通停車場」、「中興嘟嘟房停車場」或「福慧網停車場」享有每日共二次每次最長4小時免費停車優惠

* 正、附卡合併計算使用次數

3. 只要您上月持LEXUS商務白金卡新增消費至少一次(且新增消費在上月月底前入帳)，不限金額，次月即可至全國連鎖之「台灣聯通停車場」、「中興嘟嘟房停車場」或「福慧網停車場」(每日僅限一家)享有每日一次3小時免費停車優惠，每月免費停車時數上限為60小時

* 正、附卡持卡人每日僅限一人得享有此項優惠

4. 若您上月持LEXUS商務白金卡新增消費金額達NT\$15,000(含)以上(且新增消費在上月月底前入帳)，次月即可至全國連鎖之「台灣聯通停車場」、「中興嘟嘟房停車場」或「福慧網停車場」享每日共二次每次最長3小時免費停車優惠，每月免費停車時數上限為60小時

* 正、附卡合併計算使用時數

► 使用流程

1. 符合上述資格之持卡人將車輛停放全國台灣聯通、「中興嘟嘟房停車場」或「福慧網停車場」停車場。
2. 出場時，出示本行LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡。
3. 至自動繳費機或由停車場服務人員進行過卡確認處理。
4. 以上流程如與停車場規定不同，仍以各停車場規定為準。

► 注意事項

1. 本優惠僅限LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡持卡人使用，符合上述資格之持卡人每日最高可享二次停車優惠，每日每次實際停車時數若不足本行指定卡別所提供優惠時數時，不得要求遞延使用該次未完全使用之停車優惠時數，且不得併入他次優惠時數計算。
2. 正、附卡合併計算消費金額及使用次數。持卡人若持有多張本行信用卡正卡或附卡，以持卡人使用停車優惠當時所使用之卡別為計算免費停車之基準。
3. 車輛出場時，須出示本行信用卡，至自動繳費機或由停車場服務人員進行過卡，以連線本行系統進行確認，如該停車場另有規定，則從其規定。
4. 本服務內容及注意事項所指之「每日使用次數」、「每日使用時數」、「上月」、「月底」、「次月」係以日曆日計算之。
5. 「新增消費金額」定義：限一般消費，不含信用卡年費、循環信用利息、逾期手續費、預借現金金額(包括分期預借現金專案之每月應攤還本金)及其手續費及利息、分期付款專案(包括特約商店分期付款及輕鬆購分期付款)之每月應攤還本金及其手續費及利息、餘額代償、個人綜合所得稅、查核定稅(包括但不限於房屋稅、地價稅、燃料稅、牌照稅等)、其他一般信用卡相關各項手續費用等。
6. 同一輛車當次僅限使用一卡優惠，不得與其他優惠合併。持卡人若未出示適用之本行信用卡、停車時數超過本行提供之優惠停車小時數或不符合本優惠適用條件者，必須比照停車場一般收費標準收費，事後持卡人不得以任何理由申請折扣或退款。
7. 「台灣聯通停車場」、「中興嘟嘟房停車場」及「福慧網停車場」依照一般停車場使用規章，只供車輛停放，不負保管之責。本行並非停車服務之提供者，僅為持卡人支付其使用「台灣聯通停車場」、「中興嘟嘟房停車場」及「福慧網停車場」所提供服務之費用，持卡人對於服務提供的內容品質與金額有爭議時(包括但不限於因為各停車場機器故障無法連線或刷卡)，持卡人應逕向「台灣聯通停車場」、「中興嘟嘟房停車場」及「福慧網停車場」申訴，本行亦不負法律責任。
8. 各停車場不保證持卡人到場均有車位停放，各停車場相關使用規定與開放與否，須依停車當時各停車場之規定為準。若因停車位已滿等因素致持卡人無法使用此項服務，本行恕不另外提供其他場地停放。
9. 除非該場站另有規定，本項優惠權益僅適用於停車場站設有服務人員駐點且於其服務時間內，若該場站係屬於無人自助式或非於服務人員之服務時間內，恕無法提供本優惠，且並非所有場站均適用信用卡停車優惠，就該場站是否適用信用卡優惠乙節，請事先查詢。停車場地點及相關注意事項，請逕洽服務廠商「台灣聯通停車場」www.taiwan-parking.com.tw或電洽(02)2523-5000；「中興嘟嘟房停車場」www.dodohome.com.tw或電洽(02)2655-0818；「福慧網停車場」www.fhw-parking.com或電洽(02)8797-2601。
10. 本優惠期間至2017年12月31日止，本行將每季檢視評估合作廠商及使用門檻，如有調整或優惠期間延長，將公告於本行網站，不另行通知，請您隨時注意本行網站anz.tw。
11. 本行保留隨時修改、變更或終止活動辦法之權利。

國際機場外圍停車

▶ 服務介紹

台灣桃園、台中及高雄國際機場外圍特約停車場，LEXUS世界卡享全年不限次數每次最長10天之免費停車禮遇，每次使用需間隔5天(含)以上；LEXUS商務白金卡享全年最多30天不限次數免費停車，每次使用需間隔5天(含)以上。LEXUS商務白金卡卡友之停車天數均以正卡持卡人名下所有卡片(含附卡)合併計算，若持卡人持有多張本行卡片，亦不能重複享有。上述之刷卡消費與停車服務限同一年度(年度計算為1月1日至12月31日止)使用，且每筆消費限用一次免費停車服務，當年度未使用之次數視同放棄，恕無法要求遞延至次年度使用。

▶ 使用流程

1. 刷LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡支付當次持卡人本人出國機票全額(含來回票)或80%(含)以上旅行社安排之國外旅行團團費。
2. 符合之刷卡消費與免費停車服務限同一年度(年度計算為1月1日至12月31日止)使用，且每筆消費限用一次免費停車服務，當年度未使用之次數視同放棄，恕無法要求遞延至次年度使用。
3. 車輛須停放於嘟嘟房桃園中正旗艦站、嘟嘟房台中機場二站及高雄大鵬國際停車場。
4. 進/出場時須出示本行LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡及身分證明文件(身分證、護照或駕照)。
5. 服務人員進行確認處理。
6. LEXUS世界卡享全年不限次數每次最長10天之免費停車禮遇，每次使用需間隔5天(含)以上；LEXUS商務白金卡享全年最多30天不限次數免費停車，每次使用需間隔5天(含)以上。

》 嘟嘟房桃園中正旗艦站



嘟嘟房桃園中正旗艦站
地址：桃園縣大園鄉三民路1段808號
(台四線及航動北路口)
電話：(03)398-9898

》 嘟嘟房台中機場台中機場二站



嘟嘟房台中機場台中機場二站
地址：台中市沙鹿區中航路一段42號
對面巷口[台中機場停車場入口
對面巷內]
電話：(04)2615-1014

》大鵬國際停車場



大鵬國際停車場
地址：高雄市前鎮區翠亨南路230號
電話：(07)841-1385

► 注意事項：

- 1.若您於停車與取車時未隨身攜帶本行LEXUS世界卡、LEXUS商務白金卡，或超出免費停車天數之停車時間，則須依照停車場現場公告標準收費，停車天數悉依嘟嘟房中正旗艦站、嘟嘟房台中機場二站及大鵬國際停車場之系統記錄為準，且不得申請折扣或退款。
- 2.使用免費停車服務，須以本行LEXUS世界卡/LEXUS商務白金卡刷卡支付持卡人本人出國之機票全額(含來回票)或80%(含)以上旅行社安排之國外旅行團團費。符合之刷卡消費與免費停車服務限同一年度(年度計算為1月1日至12月31日止)使用，且每筆消費限用一次免費停車服務，當年度未使用之次數視同放棄，恕無法要求遞延至次年度使用。若未符合以上使用規定，本行將透過您的信用卡帳戶，以下表之優惠價格酌收當次之停車費用。

場站名稱	優惠價格
嘟嘟房桃園中正旗艦站	每天NT\$200
嘟嘟房台中機場二站	每天NT\$80
大鵬國際停車場	每天NT\$200

- 3.使用免費停車服務，請於當次刷卡支付出國機票全額(含來回票)或80%(含)以上旅行社安排之國外旅行團團費後三個月內(但不得超過當年度)使用。倘若刷卡後逾三個月使用，信用卡帳單仍將產生相關費用，持卡人可於收到帳單後來電本行客服中心，由專員協助處理。
- 4.實際服務內容以嘟嘟房桃園中正旗艦站、嘟嘟房台中機場二站及大鵬國際停車場現場公告為準。停車場價格如有調整以停車場公告為準，恕不另行通知。
- 5.停車未滿1日均以1日(1日之計算為0：00至24：00止)計算。嘟嘟房桃園中正旗艦站、嘟嘟房台中機場二站及大鵬國際停車場依照一般停車場使用規章，只供車輛停放，不負保管之責，車內貴重物品請自行保管。各停車場不保證持卡人到場均有車位停放，若因停車位已滿等因素致持卡人無法使用此項服務，本行恕不另外提供其他場地停放。
- 6.使用停車服務時，入場及出場前請務必與現場服務人員共同檢視您的車況(包括車輛外觀及公里數)，車輛離場後，本行與停車場恕不負賠償責任。
- 7.本行僅提供出國免費停車服務優惠，停車期間如涉及有關車輛停放所衍生之相關問題與爭議(包括前述第6點車況之問題)，須依據停車場管理規範辦理，與本行無涉，實際規定請詳見各停車場現場公告。
- 8.實際服務內容以嘟嘟房桃園中正旗艦站、嘟嘟房台中機場二站及大鵬國際停車場現場公告為準。
- 9.本優惠期間至2017年12月31日止，本行保留變更優惠辦法之權利。此項權益將每季檢視，如有調整或優惠期間延長將公告於本行網站，恕不另行通知。

LEXUS世界卡獨享 7天免費維修代步車服務

► 服務介紹

當您的愛車至LEXUS服務廠維修、保養時，您將享有一年累積達7天的免費維修代步車尊榮服務。

► 使用流程

- 1.當您的愛車至LEXUS服務場保養及維修時，您可享受免費代步車服務(維修服務請自行致電至各LEXUS服務廠預約)。
- 2.預約使用代步車的前二個工作天前(不含預約當日)致電本行貴賓服務專線：0800-862-666預約代步車服務。
- 3.預約時，您可指定(1)在LEXUS服務場取/還車或(2)至和運租車全省直營站取/還車。
- 4.預約完成，約一個工作天後，回覆「確認簡訊」至您的手機。
- 5.取車時，請出示(1)身分證(2)有效駕駛執照(3)與預約卡號相同之信用卡予服務人員，並於服務單上簽名。
- 6.維修完畢後，以本行LEXUS世界卡刷卡支付全額LEXUS汽車維修費用。

► 注意事項

- 1.持卡人申請使用免費維修代步車須符合以下3點規定：
 - (1)使用卡別規定：LEXUS世界卡正卡持卡人使用於登記在本人名下之LEXUS汽車。
 - (2)維修費用：單次維修保養費用達NT\$3,000(含)以上，且必須以LEXUS世界卡刷卡支付。
 - (3)維修時間：維修時間逾24小時或次日中午12時前車輛無法修復交車之情形。
- 2.提供代步車車型：TOYOTA CAMRY2.0。
- 3.取、還車時間規定：選擇至LEXUS服務場取、還車者，取、還車者時間同各LEXUS服務場營業時間；至和運租車取還車者，時間為早上8:30至晚上20:30，含例假日。
- 4.延長天數或變更預約日期：如臨時須延長使用天數或變更預約日期，請於原訂還車或取車前24小時，致電本行貴賓服務專線：0800-862-666進行服務變更，否則本權益視同已使用。若於24小時前未告知本行而臨時取消部分天數或提前還車之情形，權益使用依原預約之天數計算。
- 5.天數計算：以24小時計算，例如：8月1日下午2點取車可使用至8月2日下午2點前還車，共計使用一天。每人每年限使用7日，年度計算期間為1月1日至12月31日。當年度未使用之天數視同放棄，恕無法要求遞延至次年度使用。

- 6.車輛使用人：限正卡持卡人本人使用，不得借由他人駕駛，否則發生一切行為由持卡人負責承擔。若於使用期間所發生之罰單、高速公路通行費、停車費及其他類似之法定費用及行照、牌照被扣之營業損失，將交由交通裁決所轉移至申請使用代步車之持卡人負擔。油費由持卡人自行負擔，持卡人還車時，不得要求退還已付而未用完之油費。
- 7.若未以本行LEXUS世界卡刷卡支付全額維修費用或不符合使用規定而使用本代步車服務，本行將透過您的信用卡帳戶酌收每日NT\$1,620之代步車服務使用費。
- 8.車輛相關之保險事宜，以和運租車公告為主。
- 9.實際服務內容以本行及和運租車公告為準。
- 10.本行保留隨時修改、變更或終止活動辦法之權利。
- 11.優惠服務價格：若您的年度使用天數已使用完畢，或不符合免費維修代步使用規定，以本行LEXUS世界卡支付將享有每日NT\$1,620之優惠價，自行向和運租車租用維修代步車可撥打和運租車服務專線：**0800-024-550按1**或**(02)8992-6100**。
- 12.本優惠期間至2017年11月24日止，本行保留變更優惠辦法之權利。此項權益將每季檢視，如有調整或優惠期間延長將公告於本行網站，恕不另行通知。

完美旅遊禮遇

完美的旅遊禮遇

讓您在全球都能享頂級服務

國際機場接送機服務

▶ 服務介紹

持LEXUS世界卡刷卡支付當次持卡人本人出國機票全額(含來回機票)或80%(含)以上旅行社安排之國外旅行團團費，得享當次國際機場免費LEXUS專車接機或送機服務乙次，一年四次。持LEXUS商務白金卡刷卡支付當次持卡人本人出國機票全額(含來回票)或80%(含)以上旅行社安排之國外旅行團團費，得享當次國際機場免費LEXUS專車接機或送機服務乙次，一年乙次。(自申辦第三年起，LEXUS商務白金卡卡友除須刷卡支付當次持卡人本人出國機票全額(含來回票)或80%(含)以上旅行社安排之國外旅行團團費外，另須於前年累積消費金額符合以下門檻條件，方得享當次國際機場免費LEXUS專車接機或送機服務乙次，一年最多兩次。)

▶ 使用條件

LEXUS世界卡

- 持LEXUS世界卡刷卡支付當次持卡人本人出國機票全額(含來回票)或80%(含)以上旅行社安排之國外旅行團團費者，得享有當次國際機場免費LEXUS專車接機或送機服務乙次，一年四次。

LEXUS商務白金卡

- 符合條件且持LEXUS商務白金卡刷卡支付當次持卡人本人出國機票全額或80%(含)以上旅行社安排之國外旅行團費用者，得享有當次國際機場免費LEXUS專車接機或送機服務，相關使用次數及條件如下表所示：

LEXUS商務白金卡核卡日	國際機場免費接或送機服務使用趟數	
	2017年	2018年
2017年核卡之新卡戶 ^{註1}	乙趟	乙趟
2016年核卡之新卡戶 ^{註1}	乙趟	依客戶前年度(2017年)消費金額計算當年度免費接送次數 ^{註3}
2015/12/31前核卡之卡戶	依客戶前年度(2016年)消費金額計算當年度免費接送次數 ^{註2}	

註1：2016年01月01日至2017年12月31日，首次核准LEXUS商務白金卡之新卡戶，且該卡核卡前一年亦未持有LEXUS聯名卡者。

註2：計算國際機場接或送機免費服務次數條件：LEXUS商務白金卡(正、附卡消費合併計算)2016全年度(2016/1/1~2016/12/31)累積消費金額達NT\$240,000(含)~NT\$359,999(含)，於2017年得享免費國際機場接或送機服務乙次；累積消費金額達NT\$360,000(含)以上，2017年得享免費國際機場接或送機服務兩趟，使用有效期限為2017/1/1~2017/12/31止。

註3：計算國際機場接或送機免費服務次數條件：LEXUS商務白金卡(正、附卡消費合併計算)2017全年度(2017/1/1~2017/12/31)累積消費金額達NT\$240,000(含)~NT\$359,999(含)，於2018年得享免費國際機場接或送機服務乙次；累積消費金額達NT\$360,000(含)以上，2018年得享免費國際機場接或送機服務兩趟，使用有效期限為2018/1/1~2018/12/31止。

*當次出國機票全額(含來回票)或80%(含)以上之國外旅行團團費，每筆金額限預約接機或送機服務乙趟，同一筆消費恕無法同時預約接機與送機服務。

► 使用流程

- 1.請在使用接或送機服務的三個工作日(不含預約當日)前致電本行貴賓服務專線：LEXUS世界卡0800-862-666，LEXUS商務白金卡02-2778-9999預約(連續假日及春節時段需於七個工作日前預約，不含預約當日)。
- 2.使用服務時，請出示與預約卡號相同之信用卡及身分證文件予服務人員確認，並於服務單上簽名。

貼心提醒您：若您預約機場接機服務，下飛機之後請開啟您的手機，以收取簡訊或司機電話。

► 自費優惠

當您年度免費次數使用完畢後，仍可享有和運租車機場接或送機服務**每趟8折**之貴賓優惠價。和運租車機場接送機服務專線：0800-024-550 按3或(02)8992-6100。

► 注意事項

- 1.使用本服務前，須持本行LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡支付當次持卡人本人出國機票全額(含來回票)或80%(含)以上旅行社安排之國外旅行團團費始可使用本服務。如未符合以上使用條件或使用超過優惠之次數，本行將透過您的信用卡帳戶依實際接送之起訖地點收取服務使用費，詳細優惠價格請參考附表一。持卡人指定之接送地點若為偏遠地區，須改以偏遠地區計算收費，詳細偏遠地區加價費用請洽本行電話理財服務中心查詢。
- 2.上述之刷卡消費日期與接送服務使用日期同一年度(年度計算為1月1日至12月31日止)使用，當年度未使用之次數視同放棄，恕無法要求遞延至次年度使用。
- 3.持卡人免費使用國際機場接或送機服務，請於當次刷本人出國機票全額(含來回機票)或80%(含)以上旅行社安排之國外旅行團團費後三個月內(但不得超過當年度)使用，逾三個月使用時，信用卡帳單仍將產生接或送機服務使用費，持卡人可於收到帳單後來電本行客服中心，由專員協助處理。
- 4.使用接機或送機服務時，請出示當次刷卡支付機票或團費之本行LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡予服務人員確認，未出示者，必須照一般標準支付服務使用費(費用依和運租車規定為準)，事後持卡人亦不得申請折扣或退款。若使用次數已逾年度規定次數，超出之部分由持卡人自行預約並依規定自行付費，詳細價格請詢和運租車(02)5589-0800。
- 5.本優惠服務限本行LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡之正、附卡持卡人本人預約使用，LEXUS世界卡正、附卡分開計算使用趟數；LEXUS商務白金卡正、附卡合併計算使用趟數。一般安排車輛為LEXUS ES300h/330/350為主，若尖峰時間將以同級車輛替換。人數較多時，提供七人座箱型車(如VW T5，現代Starex或同級)。同一車次出車親友同行不另加價，但停靠站增加時，請於預約時告知，與第一個上車地點距離5公里內增加一處停靠站需加收NT200元，距離5公里~10公里內增加一處停靠站加收400元，距離10公里以上恕不提供增加停靠站服務。
- 6.接機或送機服務時間為每日6:00至23:00止，其他時段將酌收服務費，其加時費率如下：

航班時間	23:00~23:59	00:00~00:59	01:00~01:59	02:00~02:59
費用NT\$	200	400	600	800
航班時間	03:00~03:59	04:00~04:59	05:00~05:59	
費用NT\$	600	400	200	

- 7.送機待時：依預約時間到達持卡人指定地點，持卡人本人或同行者如逾時30分鐘以上，接送服務公司將向持卡人加收費用NT\$200，如逾1小時仍無法連絡到持卡人時，服務人員得逕行離開，並視同持卡人已使用乙次本服務。
- 8.接機待時：接機案件依照航班實際抵達時間接機最長等候時間為60分鐘，若超過60分鐘以上，仍無法與持卡人聯繫，則視同持卡人已使用乙次服務，預訂費用將不退還；若持卡人須待時接送，須視司機行程允許，並另行約定時間與加價費用。
- 9.機場接/送機服務範圍為：彰化(含)以北地區以專車送機至桃園國際機場；新竹縣市(含)以北地區以專車送機至松山機場；雲林(含)以南地區以專車送機至高雄國際機場。接送機服務範圍不含宜蘭、花蓮、台東、南投縣市及外島地區。

10. 年度計算為1月1日至12月31日，以實際接送日期為準。接送日如為行政院人事行政局公布之連續假日及春節時段需於7個工作日(不含預約當日)以前來電預約。工作日之定義：週一至週五AM08:30~PM05:30，不含國定例假日。
11. 接送機時間一經預約後，如欲取消或變更行程至遲須於預定行程24小時前來電本行電話理財服務專線0800-862-666進行取消或變更，否則該次服務視同已使用。本服務一經取消或更改日期時間均視同重新預約，仍須依上述規定之時間完成預約。
12. 接送車輛未依約定時間抵達接送地點，持卡人可與司機聯繫或通知本行電話理財服務中心：0800-862-666/02-2778-9999。
13. 實際服務內容以本行及和運租車公告為準。
14. 本優惠期間至2017年12月31日止，本行保留變更優惠辦法之權利。此項權益將每季檢視，如有調整或優惠期間延長將公告於本行網站，恕不另行通知。

附表一【自費優惠價格說明/服務區域】單位：新台幣元

地區	松山機場		桃園機場	
	原價	優惠價	原價	優惠價
大台北地區(汐止)	\$1,350	\$1,080	\$1,650	\$1,320
淡水/八里	\$1,550	\$1,240	\$1,900	\$1,520
基隆/五堵/七堵/八堵	\$1,900	\$1,520	\$2,450	\$1,960
烏來/陽明山	\$1,650	\$1,320	\$2,200	\$1,760
金山/萬里/九份/野柳/瑞芳/三芝	\$2,550	\$2,040	\$3,100	\$2,480
貢寮/雙溪	\$3,000	\$2,400	\$3,550	\$2,840
桃園機場	\$1,650	\$1,320	\$1,300	\$1,040
桃園/中壢	\$1,750	\$1,400	\$1,400	\$1,120
大溪/八德/龍潭/桃梅/平鎮	\$1,900	\$1,520	\$1,500	\$1,200
新豐/湖口/新埔/竹北/竹東/新竹	\$2,550	\$2,040	\$1,650	\$1,320
苗栗	\$3,750	\$3,000	\$2,850	\$2,280
台中	\$5,200	\$4,160	\$4,300	\$3,440

地區	高雄機場	
	原價	優惠價
高雄市區(左營高鐵、鳳山、仁武、大社、大寮、鳥松)	\$1,300	\$1,040
高雄縣岡山(林園、燕巢、橋頭、梓官、彌陀、永安)	\$1,700	\$1,360
路竹(阿蓮、田寮、湖內、茄定)	\$1,800	\$1,440
旗山(內門、美濃、大樹)	\$2,000	\$1,600
六龜(三民鄉、甲仙、茂林、杉林、桃源、寶萊溫泉)	\$2,950	\$2,360
屏東市	\$2,050	\$1,640
屏東縣枋寮(東港、林邊、佳冬、春日、來義、新園)	\$2,200	\$1,760
里港(九如、鹽埔、高樹、麟蹄、竹田、萬巒、長治、三地門、內埔、潮州、萬丹、新埤)	\$2,200	\$1,760
車城(楓港、枋山、恆春、滿州)	\$3,500	\$2,800
墾丁(海生館、福華、悠活、凱撒、中信、夏都)	\$3,700	\$2,960
墾丁(鵝鑾鼻、牡丹、牡丹灣)	\$3,900	\$3,120
台南市區(仁德、歸仁、永康、新市、台南科學園區)	\$2,200	\$1,760
台南縣(麻豆、學甲、西港、七股、將軍、北門)佳里、安定	\$2,700	\$2,160
善化(關廟、新化、山上、大內)新營	\$2,700	\$2,160
玉井(左鎮、楠西、官田、六甲、鹽水、義竹、柳營)白河、東山	\$3,200	\$2,560
嘉義縣市(阿里山加收1,000)	\$3,500	\$2,800

* 持卡人指定之接送地點若為偏遠地區，須改以偏遠地區計算收費，詳細偏遠地區加價費用請洽本行電話理財服務中心查詢。

全球指定合作機場貴賓室禮遇

LEXUS世界卡 一年3次免費機場貴賓室禮遇

LEXUS商務白金卡 一年2次免費機場貴賓室禮遇

服務介紹

1. LEXUS世界卡正卡持卡人於2017/10/1~2018/09/30享有3次免費以「龍騰出行」APP使用全球龍騰出行機場貴賓室或於指定餐廳享用龍騰套餐。每次使用貴賓室前/龍騰套餐，須刷LEXUS世界卡支付正卡持卡人本人當次出國機票全額票款(含來回票)或80%(含)以上旅行社所安排之國外旅行團團費。

LEXUS世界卡附卡持卡人及免費次數使用完畢之正卡持卡人可享以自費優惠價(價格詳見注意事項第8點說明)使用全球龍騰出行機場貴賓室/龍騰套餐乙次及免費龍騰卡會員效期一年(需先支付作業處理費NT\$99，可抵扣第一次貴賓室/龍騰套餐使用費)。

2. LEXUS商務白金卡持卡人於2017/10/1~2018/09/30可享有一年2次免費使用全球龍騰出行機場貴賓室或於指定餐廳享用龍騰套餐(須搭配「龍騰出行」APP使用)。每次使用貴賓室前/龍騰套餐，須刷LEXUS商務白金卡支付持卡人本人當次出國機票全額票款(含來回票)或80%(含)以上旅行社所安排之國外旅行團團費。

LEXUS商務白金卡附卡持卡人及免費次數使用完畢之正卡持卡人可享以自費優惠價(價格詳見注意事項第8點說明)使用全球龍騰出行機場貴賓室/龍騰套餐乙次及免費龍騰卡會員效期一年(需先支付作業處理費NT\$99，可抵扣第一次貴賓室/龍騰套餐使用費)。

免費次數使用方式

1. 正卡持卡人支付當次機票全額票款或80%(含)以上旅行社所安排之國外旅行團團費後，敬請準備您的護照英文姓名、行動電話號碼、信用卡卡號及出生月日，至本行卡友專屬網站申請龍騰卡。
2. 成功申請者，肯驛國際將在一個工作天內發送龍騰卡卡號之簡訊至您的手機。
3. 請下載「龍騰出行」APP至您的手機，點選APP中【我的】→【龍騰卡】→【普通登錄】進行會員登錄流程，第一次登錄需輸入龍騰卡卡號及密碼，密碼為持卡人生日的月日共4碼。
4. 登錄成功後，每次使用時請點擊首頁的中間圖像查看會籍卡，APP會自動產出龍騰卡虛擬卡面及二維碼，憑該二維碼讓貴賓室/餐廳服務人員掃描即可進入使用。

自費優惠價使用方式

- 1.敬請準備您的護照英文姓名、行動電話號碼、信用卡卡號及出生月日，至本行卡友專屬網站申請龍騰卡。
- 2.成功申請者，肯驛國際將在一個工作天內發送龍騰卡卡號之簡訊至您的手機，並透過您的信用卡收取作業處理費新臺幣99元整。
- 3.請下載「龍騰出行」APP至您的手機，點選APP中【我的】→【龍騰卡】→【普通登錄】進行會員登錄流程，第一次登錄需輸入龍騰卡卡號及密碼，密碼為持卡人生日的月日共4碼。
- 4.登錄成功後，每次使用時請點擊首頁的中間圖像查看會籍卡，APP會自動產出龍騰卡虛擬卡面及二維碼，憑該二維碼讓貴賓室/餐廳服務人員掃描即可進入使用。
- 5.使用貴賓室/龍騰套餐後，肯驛國際將透過持卡人的信用卡收取機場貴賓室/龍騰套餐使用費，作業處理費NT\$99可抵扣第一次貴賓室/龍騰套餐使用費。
- 6.自費申請龍騰卡如未使用或因原有免費權益欲取消自費申請，作業處理費NT\$99將無法退費。

注意事項

- 1.免費次數優惠限LEXUS世界卡及LEXUS商務白金卡正卡持卡人使用，且正、附卡消費合併計算。
- 2.使用免費次數優惠之正卡持卡人，每次使用貴賓室/龍騰套餐前，須刷LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡支付正卡持卡人本人當次出國機票全額(含來回票)或80%(含)以上旅行社所安排之國外旅行團團費，正卡持卡人本人方得免費以「龍騰出行」APP使用全球龍騰出行機場貴賓室/龍騰套餐乙次。上述之刷卡消費與使用貴賓室/龍騰套餐日期同一年度(年度計算為1月1日至12月31日止)使用，當年度未使用之次數視同放棄，恕無法要求遞延至次年度使用。
- 3.若未符合免費次數優惠使用規定或超過使用次數，本行將以正卡持卡人的信用卡酌收每人每次機場貴賓室/龍騰套餐自費使用費。倘若刷卡後逾三個月使用時，信用卡帳單仍將產生機場貴賓室/龍騰套餐使用費，持卡人可於收到帳單後來電本行客服中心，由專員協助處理。
- 4.龍騰卡自費優惠價活動，於申請龍騰卡時須收取作業處理費NT\$99，將會在第一次使用貴賓室/龍騰套餐服務後於使用費中抵扣，自費申請龍騰卡如未使用或因原有免費權益欲取消自費申請，作業處理費NT\$99將無法退費。LEXUS世界卡及LEXUS商務白金卡須確實持有效之龍騰卡及登機證方可獲准進入合作的機場貴賓室。
- 5.龍騰卡自費優惠價活動，持卡人本人使用貴賓室/龍騰套餐後，肯驛國際將透過持卡人的信用卡收取貴賓室/龍騰套餐使用費。肯驛國際客服專線+886-4-2206-8195。
- 6.龍騰卡卡號限持卡人本人使用，不得轉讓、轉借他人。若有持卡人之隨行親友欲同行進入機場貴賓室，肯驛國際將透過持卡人的信用卡收取隨行貴賓使用費。若持卡人進入合作的機場餐廳，餐廳並不限制持卡人同行賓客人數，唯同行賓客須遵守餐廳之最低消費金額規定，如同行貴賓欲使用龍騰套餐服務，請各別出示有效的龍騰卡或二維碼予餐廳人員登錄。肯驛國際客服專線+886-4-2206-8195。
- 7.持卡人抵達合作的機場餐廳櫃台時，請出示您的龍騰卡(或二維碼)和護照

選擇龍騰套餐。龍騰卡持卡人使用龍騰套餐，每份套餐將扣抵1次使用次數。每一龍騰卡持卡人每張龍騰卡每天限登錄消費使用一客龍騰套餐，且餐廳不會另開立發票給持卡人。如需使用第二客以上龍騰套餐將視同一般消費，須於現場支付款項。

※同一人如持多張龍騰卡，每天亦僅限使用一客龍騰套餐。

目前合作的機場餐廳提供之龍騰套餐如下表說明，未來本規定有調整將公告於本行網站，恕不另行通知。

餐廳	龍騰套餐品項	註：昇恆昌-龍騰套餐內容，各餐廳所提供之飲品類均不適用酒精飲料
昇恆昌畢卓樂地餐廳Bistro :D	主餐+飲品	
昇恆昌好饗廚房Homee KITCHEN	主餐+甜點+飲品	

8.本優惠僅提供以「龍騰出行」APP之虛擬龍騰卡免費使用貴賓室/龍騰套餐，若持卡人欲申請實體龍騰卡，肯驛國際將透過持卡人的信用卡收取製卡及郵寄作業費，申請作業時間(不含寄送時間)為三個工作天。實體龍騰卡限持卡人本人使用，請妥善保存，如龍騰卡有遺失或遭竊請儘速向肯驛國際辦理掛失，以免損害持卡人的權益；未掛失前已產生之任何費用均須由持卡人支付，掛失補發將收取手續費用NT\$300。肯驛國際客服專線+886-4-2206-8195。

9.龍騰卡相關費用詳細價格如下表所示：

持卡人本人機場貴賓室/龍騰套餐自費使用費	NT\$800
隨行貴賓使用費	NT\$850
實體龍騰卡製卡及郵寄作業費	NT\$170

- 10.使用貴賓室/龍騰套餐時，請向貴賓室/餐廳服務人員出示您的登機證，並出示龍騰出行APP上的龍騰卡卡號及掃描您手機上的二維碼。
- 11.若持卡人持有之LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡因故停用或到期未獲澳盛銀行續發時，將無法繼續使用貴賓室/龍騰套餐服務，倘持卡人(包括任何同行貴賓)使用失效之LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡使用貴賓室/龍騰套餐服務時，持卡人須自行支付使用貴賓室/龍騰套餐之費用。
- 12.龍騰卡會員效期為開卡後一年，到期後或免費次數使用完畢即自動失效，如活動期間內須繼續使用此項服務，請重新申請龍騰卡(若免費次數使用完畢，請申請自費優惠價之龍騰卡)。
- 13.為維護貴賓室/餐廳品質，貴賓室/餐廳服務人員可能視貴賓室/餐廳之實際使用狀況，而限制進入貴賓室/餐廳的人數；當貴賓室/餐廳座位數不敷使用時，貴賓室/餐廳服務人員亦有權暫停持卡人進入使用貴賓室/餐廳，如因此不可抗力原因致持卡人當次未能使用貴賓室/餐廳，本行不負賠償之責。各機場貴賓室/餐廳提供之設施、營業時間、攜伴人數、相關限制及免費服務項目若有變動，悉依現場公告為準。
- 14.各機場貴賓室/餐廳之經營權及維護作業均由各機場貴賓室/餐廳負責，本行無經營管理權，如遇貴賓室/餐廳維修、關閉、各國法令及實際作業需求或不可抗力之情事以致無法正常提供服務或暫停本服務，就龍騰卡持卡人因此未能使用貴賓室/餐廳服務之損失，本行恕不負賠償之責。持卡人使用前應自行至「龍騰出行」APP或龍騰卡官網查閱公告內容，以維護您的權益。
- 15.本活動優惠期間至2017年12月31日止，本行保留變更優惠辦法之權利。此項權益將每季檢視，如有調整或優惠期間延長將公告於澳盛官網anz.tw，恕不另行通知

旅遊保障禮遇

超高額度旅行平安保障

超高額度旅遊平安保障

► 使用程序

以本行LEXUS世界卡／LEXUS商務白金卡為持卡人本人及家屬(即配偶、未滿25歲受撫養之未婚子女)支付公共運輸工具全額用票款(含來回票)(公共運輸工具之定義請參考注意事項1)或支付參加旅行社所安排之旅遊且其旅行全部團費之80%(含)以上係以承保信用卡支付(不含事後申請退費者)。

► 保障內容

A. 旅行平安保險

B. 旅行平安保險附加傷害醫療保險金

C. 旅遊不便保險

A. 旅行平安保險

保險金額	LEXUS世界卡 LEXUS商務白金卡	最高理賠金額為新臺幣3,000萬元 最高理賠金額為新臺幣2,000萬元
保障範圍及定義	1.被保險人於保險期間內搭乘或上下該公共運輸工具期間遭受意外傷害事故致殘廢或死亡者。 2.被保險人搭乘定期班機時，於飛機原訂起飛前五小時或實際起飛前五小時使用交通工具前往機場期間，或抵達目的地機場後五小時內，使用交通工具離開機場期間，或於機場內等候搭機期間遭受意外傷害事故致殘廢或死亡者。	
承保事故	*意外死亡：按上述約定金額賠付 *永久傷殘：按下列等級賠付(舉例說明) 1.喪失雙手或雙腳或雙眼失明：保障金額之100% 2.一上肢腕關節缺失：保障金額之50% 3.一下肢足踝關節缺失：保障金額之50% 4.一目失明 保障金額之40%	

* 殘廢保險金按殘廢等級表之給付比例計算。

* 詳細保險條款、殘廢等級及賠償金額，請參照保險公司提供之信用卡綜合保險契約。

* 依據保險法第135條準用民國99年2月3日施行之保險法第107條修正條文之規定，以未滿15歲之未成年人訂立之人身傷害(意外)保險契約，其死亡給付於被保險人滿15歲之日始生效力；另精神障礙或其他心智缺陷，致不能辨識其行為或欠缺依其辨識而行為之能力者訂立之人身傷害(意外)保險契約，除喪葬費用之給付外，其餘死亡給付部分無效。且喪葬費用之保險金額，不得超過遺產及贈與稅法第17條有關遺產稅喪葬費用扣除額之半。另以未滿15歲之未成年人為被保險人時，其殘廢保險金給付最高以新台幣貳百萬元為限。

B.旅行平安保險附加傷害醫療保險金

保險金額	「實支實付醫療保險金」最高理賠金額為新臺幣10萬元
保障範圍及定義	被保險人搭乘公共運輸工具期間，因該公共運輸工具發生意外事故致被保險人遭受傷害，自該意外事故發生之日起一年以內，經登記合格的醫院或診所治療者，就其實際醫療費用，超過全民健康保險給付部分之差額，可於保險金額限額內獲得實支實付傷害醫療保險金。

▶ 申請理賠期限

自意外事故發生之日起三十日內，請向保險公司提出申請。

▶ 所需檢附文件

請填妥理賠申請書與下列文件一併送達保險公司：

1. 持卡人以本行LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡支付公共運輸工具全額票款(含來回票)或支付旅行社所安排之國外旅行團團費之80%(含)以上之簽帳單影本(須有授權號碼)或信用卡帳單影本(需有姓名)及旅行社之代收轉付收據影本。
2. 須提供意外傷害事故證明文件。
3. 出入境證明影本、搭乘公共交通工具之票證，如機票、登機證正本或其他公共交通工具票證。
4. 請求身故保險金或喪葬費用保險金者，應另提供相驗屍體證明書正本或死亡診斷書正本及除戶戶籍謄本。
5. 請求殘廢保險金者，應另提供醫師出具之殘廢診斷書正本。但保險公司得自行負擔費用，聘請醫師鑑定被保險人之殘廢程度。
6. 請求醫療保險金者，應提供醫療診斷書正本或住院證明正本，醫療費用明細正本及醫療費用收據正本。
7. 受益人之身分證明。
8. 產險業履行個人資料保護法告知義務內容。

C、旅遊不便保險

▶ 班機延誤保險

保險金額	持卡人及家屬實支實付合計不得超過NT\$7,000
保障範圍及定義	被保險人已確認之定期班機於國外機場、轉機失接地或搭乘離島航班返回居住地(以身分證所載之戶籍地為居住地)時因(1)延誤起飛四小時以上，(2)被取消或因超額訂位或因所預定之轉接班機因前班班機延誤而致失接，且於該定期班機之預定出發時間四小時內，航空公司仍無法安排替代班機供被保險人轉搭前往目的地。註：此已確認之定期班機不包括自本國出發且在報到前已確認延誤或取消。

理賠項目	因等候最快改搭班機出發前所發生之膳食、住宿費、往來機場與住宿地點之交通費、 <u>因住宿(註1)且行李已交寄時發生為應急需要購買衣物及其他日用必需品(不含化妝品、藥品及保養品)之費用(註2)</u> 、由住宿飯店外撥之國際電話費用(註3)。
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 被保險人的預定行程，若係一接續的行程，雖該行程發生一次以上的班機延誤事故，理賠金額仍以「每人每次事故保險金額」為限。

* 台灣國內離島航班，理賠項目不包含衣物及日用必需用品。

▶ 行李延誤保險

保險金額	持卡人及家屬實支實付合計不得超過NT\$7,000
保障範圍及定義	被保險人於其所搭乘之班機抵達目的地(但不包括出境地或居住地)後之六小時內尚未領得其已登記通關之隨行行李。
理賠項目	被保險人於該目的地因緊急需要購買衣物及其他日用必需品(不含化妝品、藥品及保養品)之費用(註2)，及為領取行李往返機場及住宿地點間之交通費用，前項交通費用如行李由航空公司送達至指定地點者將不予理賠。但最高以被保險人到達目的地後24小時內所支出之前述費用為限，且取得行李後不予理賠。

▶ 行李遺失保險

保險金額	每件物品不得超過NT\$7,000 理賠金額採實支實付最高不得超過NT\$30,000/家屬合計賠償總金額不得超過NT\$60,000。
保障範圍及定義	被保險人已登記通關之行李遺失，或於其所搭乘之班機抵達目的地(但不包括出境地或居住地)後之二十四小時內，尚未領得其已登記通關之隨行行李，則視為其行李永久遺失。
理賠項目	被保險人於領得行李前因緊急需要購買衣物及其他日用必需品(不含化妝品、藥品及保養品)之費用(註2)，及為領取行李往返機場及住宿地點間之交通費用，前項交通費用如行李由航空公司送達至指定地點者將不予理賠。最多補償其到達目的地後之五日(即一百二十小時)內所產生前述費用為限。被保險人就同一事故，不得同時請求行李延誤及行李遺失之賠償金額。

(註1)住宿定義：係指在外歇宿過夜，且達6小時以上。

(註2)膳食費、住宿費、交通費及應急之日用必需品若發生於持卡人的居住所在地時，則不在承保範圍內。膳食費一人每餐最高以NT\$1,500元為限。

(註3)於中華民國境內發話及以手機外撥之國際電話費則不在承保範圍內。

▶ 劫機補償

保險金額	每日NT\$5,000
保障範圍及定義	被保險人於保障期間內，被保險人搭乘之飛機遭遇非由合法政府或司法機關控制指揮之個人或團體使用武力劫持，並強迫限制被保險人行動。
理賠項目	依其受劫持期間之日數按日給付，未滿一日者以一日計。

▶ 申請理賠期限

自意外事故發生之日起三十日內，請向保險公司提出申請。

▶ 所需檢附文件

請填妥理賠申請書與下列文件一併送達保險公司：

1. 持卡人以本行LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡支付商用客機全額票款(含來回票)或支付參加旅行社所安排之國外旅行團費之80%(含)以上之簽帳單影本(需有授權號碼)及旅行社之代收轉付收據影本。
2. 搭乘定期班機之機票、登機證影本。
3. 班機延誤所支出費用之收據明細正本及持本行信用卡刷卡購物之簽單、行李遺失之購物費用收據正本或行李延誤之購物費用收據正本或劫機事故之相關證明文件。
4. 航空公司所開具之班機延誤/失接/因超額訂位致被保險人被拒絕搭乘之班機延誤證明正本。
5. 倘係申請失接之「班機延誤費用」，請說明本欲轉接之班機時間、及轉機前往地點及延誤時數。
6. 若申請行李遺失理賠或行李延誤理賠時，須出具行李票之影本，有關被保險人搭乘班機之說明，包括班機號碼、啟航地、目的地、預定起飛時間。
7. 出具航空公司簽發之班機延誤或行李延誤或行李遺失證明文件正本及領回延誤行李之證明文件正本。
8. 持卡人本人之身分證或戶籍謄本影本。
9. 若申請配偶、子女的旅遊不便險，另需提供持卡人配偶、子女的身分證明文件。
10. 產險業履行個人資料保護法告知義務內容。

▶ 「旅行平安附加保險」、「旅行平安附加保險傷害醫療保險金」、「旅行不便保險」注意事項：

1. 「公共運輸工具」定義：係指經當地政府登記許可，行駛於固定航、路線之商用客機或水、陸上公共交通工具。但具有下列特性者，均非本保險契約所稱之公共運輸工具：(1)供遊覽之用而非經常性載運旅客之用者：如麗星郵輪/遊覽車/觀光景點專用之交通工具等。(2)限於特定或可得特定之團體或個人搭乘者：如特定人士包機、總統包機、軍機等。
2. 「定期班機」定義：係指領有航空器營運及註冊國相關單位核准其經營航空交通運輸業務之證明、執照或相關許可航空公司，依據其出版之航行於固定機場間之時刻表及價目表，提供旅客服務之班機。包括當地政府登記許可，提供不特定大眾人士搭乘，行駛於固定航路線之商用客機；亦包括提供不特定大眾人士搭乘之包機。
3. 「固定航、路線」定義：係指於定點(港口、機場、車站)間經營經常性旅客運送的路線。
4. 旅行平安險及旅行不便險之保障係提供給持卡人本人、配偶及未滿25歲受撫養之未婚子女。但須以本行世界卡支付自中華民國出發且已確認來回班次之公共交通工具(如商用客機、火車及輪船)全額票款，或支付參加旅行社所安排之旅行團團費之80%(含)以上，始能獲得保障。如未完全符合上述要件(例如以哩程累積或免費贈送之機票)，則不在保障範圍之內。請注意如參加旅行團期間，自行付費搭乘團費未涵蓋之公共交通工具，且非以本行信用卡支付時，不在此保障範圍內。公共運輸工具之全部票款必須全部以本行信用卡支付，方可享有信用卡綜合保險之保障。票證款項不得全部(如贈送票、免費票)或部分以優待憑證(含優惠憑證、兌換券、折價券、酬賓券、抵用券、優待券等)抵付票款；或任何繳交機會中獎獎金所得稅所獲得的票證；或僅支付機場稅或兵險附加費的機票均不享有信用卡的保障。
5. 旅遊不便險之行李遺失、延誤保險係保障行李發生延誤或遺失時，因造成不便而產生之額外支出費用，而非賠償行李之損失。
6. 若被保險人為未滿15足歲者，依主管機關規定將不予承保旅行平安保險；但仍享有旅遊不便保險之保障。
7. 以上旅行平安險及旅行不便險之保險服務係由本行為持卡人向泰安產物保險股份有限公司進行投保，若有理賠，請洽保險理賠服務專線0800-012-080。
8. 所稱「日用必需品」係指內、睡衣及其他必要之衣著鞋襪、盥洗用具及女性生理用品(不包含化妝品、藥品及保養品)。前述各項物品，需持本行信用卡支付。
9. 所有各項保險條款悉以本行與保險公司所簽定之保險契約所載條款為準。
10. 本信用卡綜合保險保單號碼(07字第066306A00003號)。
11. 泰安產物保險股份有限公司網站：www.taian.com.tw。
12. 優惠期間至2017年12月31日止，以上各項權益將每季檢視，如有調整，將公告於本行網站；如優惠期間延長將透過本行網站公告，不另行通知，請您隨時注意本行網站anz.tw。

活利積分回饋

持LEXUS世界卡／LEXUS商務白金卡

至LEXUS經銷點及維修廠刷卡

LEXUS世界卡 享有6倍活利積分

LEXUS商務白金卡 享有3倍活利積分

讓生活享受更豐富

LEXUS世界卡

至LEXUS刷卡消費「活利積分6倍」

國內外刷卡消費「活利積分2倍」

LEXUS商務白金卡

至LEXUS刷卡消費「活利積分3倍」

持LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡至LEXUS經銷點及維修廠刷卡消費，LEXUS世界卡享「活利積分6倍」，LEXUS商務白金卡享「活利積分3倍」，LEXUS世界卡尊享國內外刷卡消費「活利積分2倍」。

▶ 服務介紹

- 1.使用LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡所產生的一般刷卡消費，每NT\$25累積1點「活利積分」。
- 2.持LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡至LEXUS經銷點及維修廠刷卡消費，LEXUS世界卡享「活利積分6倍」、LEXUS商務白金卡享「活利積分3倍」！
- 3.持LEXUS世界卡國內外刷卡消費享「活利積分2倍」！

▶ 活利積分特色

至LEXUS維修廠進行維修，以LEXUS世界卡或LEXUS商務白金卡刷卡消費，可使用活利積分即時折抵LEXUS維修金。最高可折抵單筆消費金額的100%。或可選擇兌換超過100項以上的名牌精品等精緻好禮，且點數積分持卡期間終身有效。

▶ 注意事項

- 1.換算為活利積分的刷卡消費金額不含信用卡年費、循環信用利息、逾期手續費、預借現金金額(包括分期預借現金專案之每月應攤還本金)及其手續費及利息、分期付款專案(包括特約商店分期付款及輕鬆購分期付款)之每月應攤還本金及其手續費及利息、餘額代償、個人綜合所得稅、查核定稅(包括但不限於房屋稅、地價稅、營業稅、牌照稅等)、汽機車燃料費、監理規費、裁決所違規罰款繳款、電信資費、公用事業費用、學雜費、e政府服務平台繳款(包括但不限於學雜費、政府機關規費等)、三倍安心帳款保障計劃保險費、其他一般信用卡相關各項手續費用、與其他換算為活利積分之當期信用卡消費金額相加後超過信用額度(不含臨時調整額度)之部分等。
- 2.正卡與附卡之活利積分將合併計入正卡持卡人帳戶，並列示於每月之信用卡帳單上。
- 3.活利積分之商品兌換權利，僅限正卡持卡人行使，詳細兌換禮品項目及活動辦法請參閱由本行另行公佈之活利積分活動兌換目錄。
- 4.使用活利積分進行積分即時折抵LEXUS維修金時，最低單筆消費金額須在NT\$1,000(含)以上，最高可折抵該單筆消費的100%，最低折抵點數為5,000點。
- 5.正卡持卡人於指定之特約商店消費，可參加活利積分折抵當次消費金額之活動(積分折抵活動)，最高可折抵當次消費金額100%。每次最低折抵有效活利積分須為1,000點以上。
- 6.分期交易與積分折抵現金活動不得同時併用。
- 7.«國外消費»之判斷係以非新臺幣消費為準。
- 8.持卡人若有以下任一情事者，將喪失參加「活利積分」活動之資格，所有未兌換之活利積分將自動失效：持卡人自行停用可累積活利積分的卡片、持卡人掛失卡片超過三個月未完成補發新卡手續、持卡人被本行依信用卡約定條款終止該卡片之契約或卡片到期未獲本行續發新卡等之情事，或有違反信用卡其他約定事項之情況。此外，持卡人若有延遲繳款、未繳款或未按時繳付最近一個月帳單上所示之最低應繳款項、或被暫時停止使用信用卡之權利者，持卡人於繳清全部款項或信用卡使用權利回復前，不得參加「活利積分」活動。
- 9.詳細注意事項以活利積分手冊及即時積分變現金折抵方式說明為準，本行保留變更活動辦法之權利。
- 10.本行將每季檢視兌換標準與門檻，如有調整將公告於本行網站，活動詳細規則。

個人專屬服務

世界級個人專屬服務

讓您盡享尊榮禮遇

全球禮賓尊榮秘書

全年無休的專屬禮賓團隊，提供細膩且貼心的專業服務，認真看待您每個所託與需求。舉凡海內外住房安排、餐廳預約、緊急醫療救援等事項，無論您身在何處，只須致電全球禮賓尊榮秘書團隊，我們便會立即為您提供諮詢與安排。

尊榮秘書服務

- 餐廳推薦及訂位服務
- 飯店推薦及預約服務
- 高爾夫球場推薦及預約服務
- 租車推薦及預約服務
- 商業服務
- 花束禮物安排遞送服務
- 快遞安排服務

旅遊支援服務

- 行前資訊諮詢
- 行李遺失協助
- 護照遺失協助
- 旅遊協助
- 旅遊資訊諮詢
- 通譯／秘書服務資訊之提供
- 法律服務資訊之提供

居家支援服務

- 電器修護安排
- 水管與污水服務安排
- 蟲害控制服務安排
- 空調服務安排

海外緊急醫療支援服務

- 旅遊保健電話諮詢
- 醫療服務資訊提供
- 住院安排
- 住院／出院病況之觀察、追蹤
- 緊急醫療轉送
- 遞送緊急醫療藥品
- 轉送回國醫療
- 遺體或骨灰運送回國

使用方式

- 全天候24小時服務專線：04-2206-7802

注意事項

1. 本服務由澳盛(台灣)銀行委託肯驛國際提供與執行。LEXUS世界卡及LEXUS商務白金卡持卡人的海外旅遊期間須不超過90天，才可使用旅遊支援及海外緊急醫療支援服務。
2. 本服務不包含因使用服務而產生之第三方實際支出，因服務所產生第三人費用須由持卡人負擔，如餐飲費用、住宿費用、快遞費用、實際看診費用、掛號費、藥品支出、醫療轉送相關費用等。
3. 持卡人提出服務需求時，在安排服務前，服務人員將向持卡人說明預估之服務費用明細，若持卡人取消已進行之服務委託，持卡人仍應支付已發生之費用。
4. 本服務不會安排任何以商業活動用途、受進出口國家法令禁制、違反法律或公序良俗之貨品採購、運送及協尋服務。運送貨品如需投保全險，如持卡人拒絕投保，則由持卡人直接與運輸公司聯繫安排運送。
5. 海外緊急醫療協助服務僅單純為客戶提供轉介、安排及建議，非強迫或限制被服務者，施行或放棄任何醫療行為。
6. 任何經查證源自持卡人欺詐、偽造或假冒證物等不法行為，將自動終止所應提供予該持卡人服務。
7. 本服務為推薦安排服務，就所推薦之商店家或服務廠商，除應以善良管理人之注意義務為篩選外，澳盛(台灣)銀行與肯驛國際不為任何服務品質之保證。
8. 本優惠期間至2017年12月31日止，本行保留變更優惠辦法之權利。此項權益將每季檢視，如有調整或優惠期間延長將公告於本行網站，恕不另行通知。

電話理財服務中心專線

電話理財服務中心專線

商務白金卡

(02) 2778-9999

世界卡

0800-862-666

備忘錄

備忘錄

備忘錄

備忘錄

備忘錄

謹慎理財 · 信用至上

信用卡循環信用年利率：5.99%~14.99%
(基準日：2015年09月01日)

預借現金手續費：

每筆預借現金金額乘以3.5%+NT\$100

詳細權益、服務內容或相關費用

查詢請見權益手冊或上本行網站：anz.tw